CONTRATO NÚMERO: 1.310-19.13-3335 **FECHA:** 16/01/2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca.

DEPENDENCIA: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO

CONTRATISTA: JULIAN ANDRES IBARRA RIVERA

VALOR: TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE ($36.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006845 **DE FECHA:**06/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600101282 **DE FECHA:** 16/01/2026

FUENTE DE FINANCIACIÓN: LIBRE DESTINACIÓN

PLAZO: 30 de Junio de 2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: JERSON EDUARDO VALENCIA ARANGO

OBJETO: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONOMICAS DEL VALLE DEL CAUCA

Los suscritos JERSON EDUARDO VALENCIA ARANGO identificado con cédula de ciudadanía número 1.143.835.566, actuando como SUPERVISOR o INTERVENTOR, JULIAN ANDRES IBARRA RIVERA portador de la cédula de ciudadanía 1.144.032.618, obrando como CONTRATISTA, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO con el objetivo de suscribir el acta final de cumplimiento de ejecución del contrato.

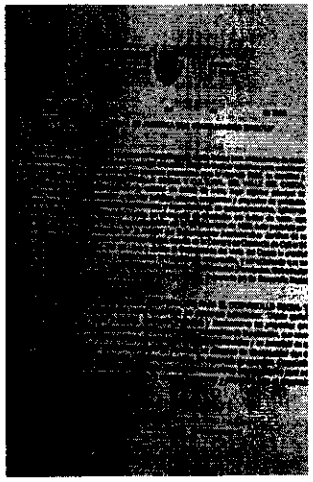
Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

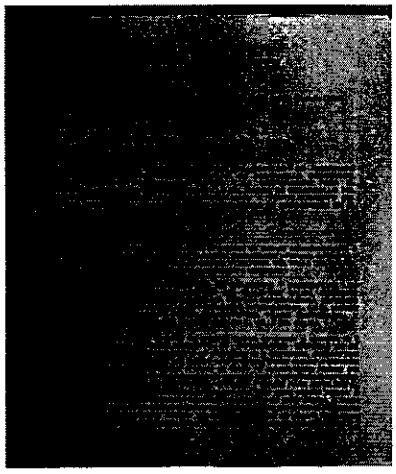
1- Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.
2- Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.
3- Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo.
4- Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.
5- Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.
6- Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato.
7- Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió totalmente con todas las obligaciones del contrato, así:

- Brindar apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto denominado FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.
- El contratista brindó apoyo profesional en la planeación, desarrollo y ejecución de las acciones requeridas para el proyecto "Fortalecimiento de las Unidades Económicas del Valle del Cauca",

participando de manera activa y permanente en mesas de trabajo presenciales y virtuales orientadas a la definición de estrategias, lineamientos técnicos y jurídicos, así como a la estructuración de los procesos contractuales necesarios para la implementación de los proyectos asociados. En el marco de dicho acompañamiento, contribuyó a la programación y definición de las fechas relacionadas con la solicitud de Certificados de Disponibilidad Presupuestal (CDP), la estructuración contractual, la evaluación técnica y la definición presupuestal, en concordancia con lo dispuesto en el POAI 2026, a ejecutarse por la Secretaría de Desarrollo Económico. Estas actividades se desarrollaron en articulación con el equipo estructurador de los contratos administrativos, con la participación de los jefes del área de contratación, doctores Sebastián y Mario Mejía, en escenarios de análisis técnico-jurídico y presupuestal. En este contexto, se realizó la evaluación y análisis de proyectos estratégicos como Unitex, orientado al fortalecimiento de competencias técnicas y humanas en el sector manufacturero del municipio de Santiago de Cali; Valle Exporta, enfocado en el fortalecimiento de las capacidades exportadoras y la diversificación de mercados de destino de las MIPYMES del departamento mediante procesos de caracterización, formación, asistencia técnica especializada, articulación institucional y promoción internacional; así como Invest Pacific, contrato de prestación de servicios con persona jurídica orientado a la atracción y reinversión de capital nacional y extranjero, el posicionamiento del Valle del Cauca como destino estratégico para la inversión, el relacionamiento internacional y la articulación público-privada. Todas estas acciones se desarrollaron con el propósito de garantizar la viabilidad técnica, administrativa, jurídica y presupuestal de los proyectos, en observancia de la normatividad vigente y los principios que rigen la contratación estatal.





- El contratista Brindó apoyo profesional desde el enfoque jurídico–contractual en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto, verificando que las actuaciones, decisiones y actividades adelantadas por la Secretaría se ajustaran al marco normativo vigente, al objeto contractual, a las obligaciones pactadas y a los principios que rigen la función administrativa y la contratación estatal, garantizando coherencia entre la ejecución operativa y el

sustento legal del proyecto.



- El contratista brindó apoyo profesional en el desarrollo de las acciones requeridas para la ejecución del proyecto Fortalecimiento de las Unidades Económicas del Valle del Cauca, mediante el acompañamiento juridico a los procesos administrativos y contractuales asociados, incluyendo el seguimiento a la estructuración, evaluación y formalización de procesos de contratación adelantados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, contribuyendo al cumplimiento de las metas institucionales orientadas al fortalecimiento del tejido empresarial del departamento.

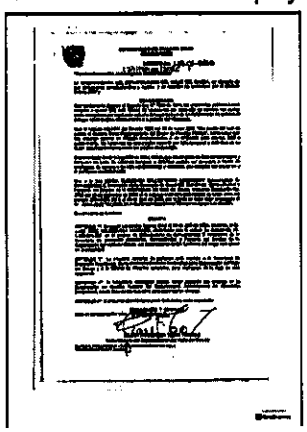


- El contratista participó en jornada de trabajo con el equipo del proyecto *"Fortalecimiento de las Unidades Económicas del Valle del Cauca"*, orientada al análisis del progreso de las actividades ejecutadas. Durante este espacio se realizó la revisión de avances frente a las metas establecidas, se identificaron aspectos susceptibles de mejora y se plantearon acciones estratégicas para optimizar la ejecución del proyecto.Dentro de las acciones definidas se incluyó el fortalecimiento de mecanismos de seguimiento y control, el impulso a la participación de las unidades económicas en los procesos adelantados y la consolidación de alianzas con actores institucionales y del sector privado, con el fin de contribuir al cumplimiento efectivo de los objetivos propuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.





- Él conratista brindó apoyo en la proyeccion de la resolucion 7119120120265.05-0 DECRETO No. 1.03.01-0430 "Por el cual se realiza un encargo sin efectos fiscales, por los siguientes eventos presentados, Que a la Dra. MARIA CLEMENCIA BALLESTEROS ECHEVERRY Subsecretaria de Competitividad E Innovación de la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo de la Gobernación del Valle del Cauca, mediante Resolución No. 2750 del 10 de diciembre de 2025 se le autorizo once (11) días hábiles de vacaciones del periodo 2024-2025 del 6 al 20 de abril de 2026, por lo tanto, se debe dejar encargado al Dr. JUAN JOSE VALENZUELA HURTADO Subdirector Técnico de Apoyo a la Gestión.



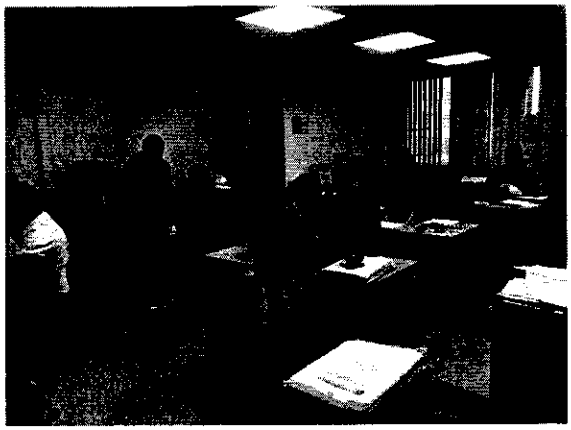
- El contratista Brindó apoyo profesional y técnico-jurídico en la ejecución del proyecto "Fortalecimiento de las Unidades Económicas del Valle del Cauca", velando por la observancia de los principios de legalidad, debido proceso y asignación objetiva de recursos públicos. Como profesional del derecho, el apoyo se concentrará en blindar los términos de referencia, actos administrativos y convenios asociados a la entrega de activos tangibles, capital semilla e insumos para las 130 unidades económicas priorizadas en la vigencia 2026. garantizando que las condiciones de selección y los requisitos de elegibilidad se ajusten rigurosamente al marco normativo de la contratación estatal y al Plan de Desarrollo Departamental. Asimismo, se proyectaron los conceptos de viabilidad jurídica sobre los contratos y mecanismos de control aplicados a los beneficiarios, minimizando los riesgos de detrimento patrimonial o reclamaciones de terceros durante las entregas en el territorio vallecaucano.



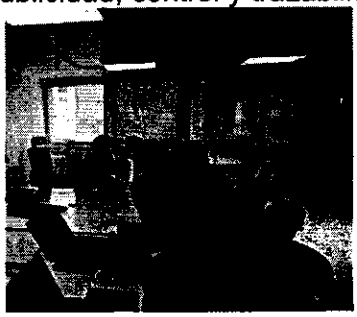


- Elaborar informes analíticos y demás documentos técnicos que le sean requeridos en cumplimiento del objeto contractual, incorporándolos en el repositorio virtual o físico dispuesto por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

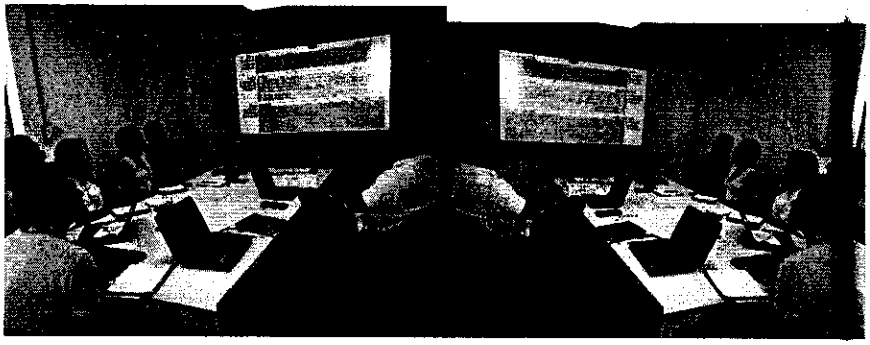
- El contratista elaboró, consolidó y presentó de manera oportuna informes analíticos de carácter técnico, económico y financiero, así como la documentación administrativa, presupuestal y de soporte requerida para el cumplimiento integral del objeto contractual, garantizando su estricta alineación con los lineamientos, estándares metodológicos y requerimientos establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo. Dichos informes incluyeron el análisis detallado de la ejecución financiera, el comportamiento presupuestal, la eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos y la evaluación del cumplimiento de metas e indicadores económicos, suministrando a la entidad información confiable, verificable y oportuna para la toma de decisiones. Estas actividades se desarrollaron en el marco del proyecto **"Cooperación" – PI37-102756**, orientado al fortalecimiento de las capacidades institucionales en materia de cooperación internacional en el departamento del Valle del Cauca, en concordancia con el Plan de Desarrollo **"Liderazgo que Transforma".** En este contexto, se brindó soporte técnico y financiero a la estructuración y seguimiento del contrato interadministrativo suscrito por la Secretaría, cuyo objeto fue la implementación de acciones estratégicas y logísticas dirigidas a la formalización, fomento y fortalecimiento de alianzas y convenios de cooperación, por un valor de **DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS ($200.000.000 M/CTE).** Adicionalmente, se realizó el seguimiento a la inversión pública y la evaluación del impacto económico de las acciones ejecutadas, asegurando el cumplimiento de los principios de trazabilidad, integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información. Este proceso facilitó la consulta permanente de la documentación por parte de los equipos de supervisión, control y auditoría, así como la verificación del cumplimiento contractual, en estricta observancia de la normativa vigente, los procedimientos internos de gestión documental y los lineamientos de control fiscal y administrativos aplicables.



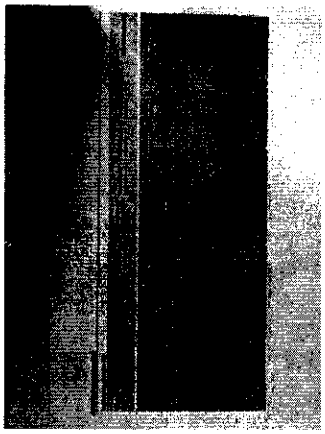

- El contratista elaboró, revisó y consolidó informes analíticos, documentos técnicos y soportes administrativos requeridos para el cumplimiento del objeto contractual, asegurando su correspondencia con las obligaciones contractuales y su adecuada incorporación en los repositorios físicos y digitales dispuestos por la entidad, en observancia de los deberes de gestión documental, publicidad, control y trazabilidad de la actividad contractual.

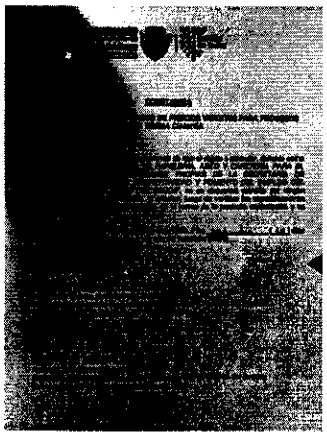


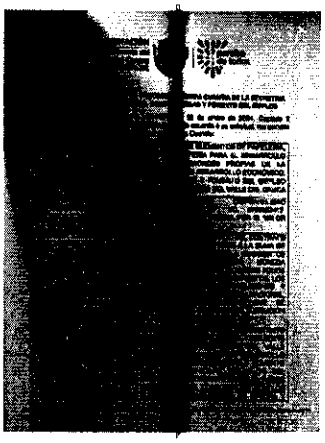

- El contratista elaboró y consolidó conceptos jurídico de carácter técnico, administrativo y contractual relacionados con el seguimiento a procesos de selección y ejecución contractual, incluyendo la verificación del estado de contratos y convenios registrados en SECOP II, así como la sistematización y cargue de los soportes documentales correspondientes en los repositorios institucionales físicos y digitales dispuestos por la Secretaría, garantizando la trazabilidad, transparencia y adecuada gestión de la información contractual.



- El contratista elaboró y consolidó conceptos relacionados con el seguimiento a procesos de selección y ejecución contractual. Asimismo, se realizó la verificación del estado de contratos y convenios registrados en SECOP II, junto con la organización, sistematización y cargue de los soportes documentales en los repositorios institucionales físicos y digitales dispuestos por la Secretaría, garantizando la trazabilidad, transparencia y adecuada gestión de la información.

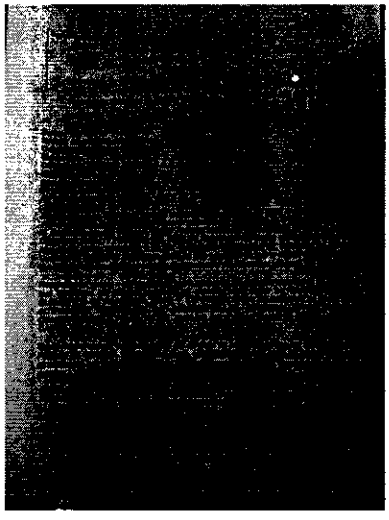




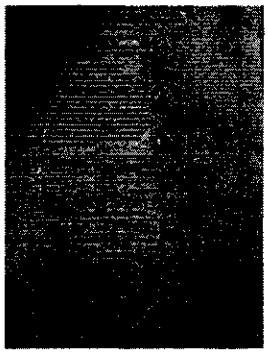


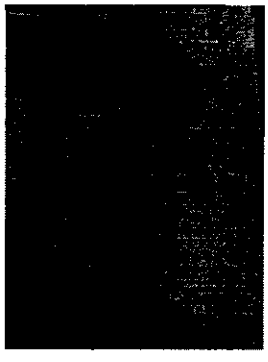
- Él conratista Elaboró la ACEPTACIÓN DE OFERTA Proceso de Selección de Mínima Cuantía No. SEDECFE-MC-002 de 2026 Aceptación de Oferta No. 1.310.17.15- de 2026 dirigida a la señora NANCY SAAVEDRA ARCINIEGAS C.C.29532308 Subgerente COMERCIALIZADORA RUESAA S.A.S. identificada con el NIT. 900113756-1 y contacto gerencia@comruesaa.com 3716325-3136133482 y domicilio en AV 2 E # 44 NORTE 133, CALI, VALLE Proceso de Mínima Cuantía No. SEDECFE-MC-002 de 2026 cuyo objeto es: SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE PAPELERÍA, ASEO Y CAFETERÍA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA donde la entidad mencionada

deberá cumplir con la ejecución del contrato de conformidad con las condiciones del Proceso de Selección de Mínima Cuantía No. SEDECFE- MC-002 de 2026 y con los ofrecimientos por usted formulados en su oferta económica, cuyos aspectos generales se detallan a continuación



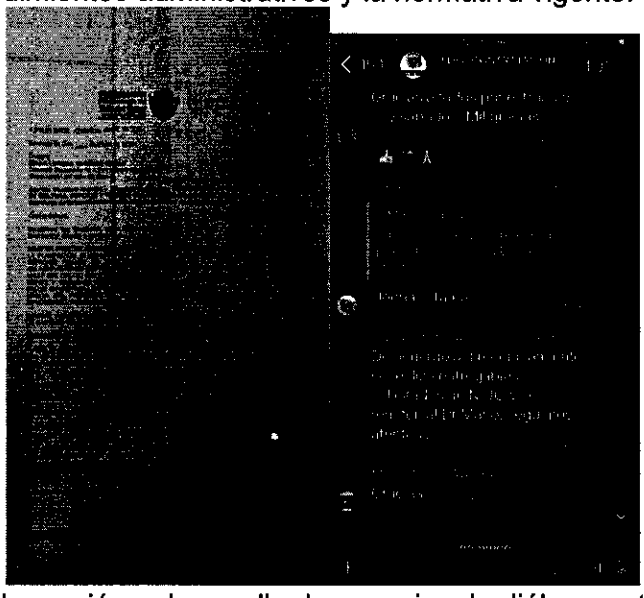
- El contratista elaboró informes de gestión analíticos, conceptos jurídicos y demás documentos técnicos requeridos para documentar el estricto cumplimiento del objeto contractual, garantizando su oportuno cargue y custodia en el repositorio virtual o físico de la SEDEC. Cada producto escrito se redactará con coherencia ejecutiva y fundamentación legal sustantiva, detallando el avance físico de las Metas de Producto (MP) frente a los indicadores presupuestales vigentes. Estos documentos servirán de soporte legal y probatorio ante el supervisor del contrato, las auditorías de control interno y los entes de control fiscal y disciplinario. Los informes consolidarán el estado jurídico y contractual de los programas Hub-Ecommerce, Trayecto E y los Centros de Desarrollo Empresarial e Innovación (CDEI), certificando de manera transparente que las actuaciones de la Secretaría se ejecutan conforme al ordenamiento jurídico aplicable.





- Apoyar desde su perfil profesional la planeación y desarrollo de los espacios de dialogo, articulación o concertación llevados a cabo con los diferentes actores interesados, así como con el análisis, seguimiento y trámite de las propuestas resultantes de dichos espacios de trabajo.

- El contratista brindó apoyo, desde su perfil profesional, en la planeación, organización y desarrollo de los diferentes espacios de diálogo, articulación y concertación adelantados con los distintos actores involucrados e interesados en los procesos. Asimismo, realizó el análisis técnico y jurídico, el seguimiento y el trámite de las propuestas, observaciones y conclusiones derivadas de dichos espacios de trabajo, de los diferentes procesos anteriormente mencionados, (Invest, Cooperación, Unitex Etc) las cuales resultaron fundamentales para la estructuración de los conceptos, lineamientos y gestiones jurídico-contractuales requeridas. Estas actividades permitieron soportar de manera adecuada los procesos relacionados con la elaboración, revisión y ejecución de los contratos anteriormente mencionados, garantizando coherencia, oportunidad y alineación con los procedimientos administrativos y la normativa vigente.



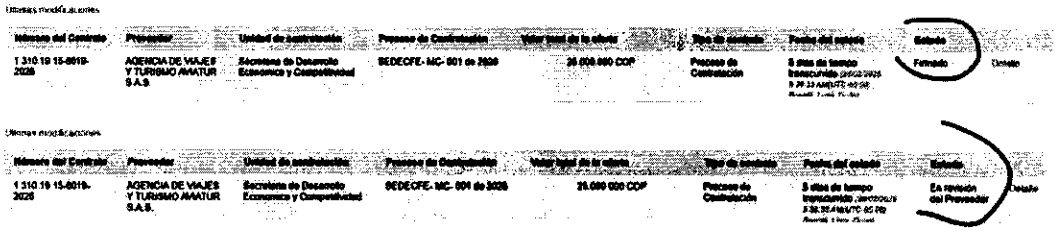
- El contratista apoyó la planeación y desarrollo de espacios de diálogo, articulación y concertación con actores institucionales y del sector productivo, realizando el análisis jurídico de las propuestas y compromisos derivados de dichos espacios, verificando su viabilidad normativa, su coherencia con el objeto del contrato y su procedencia administrativa para efectos de trámite, seguimiento y eventual implementación.



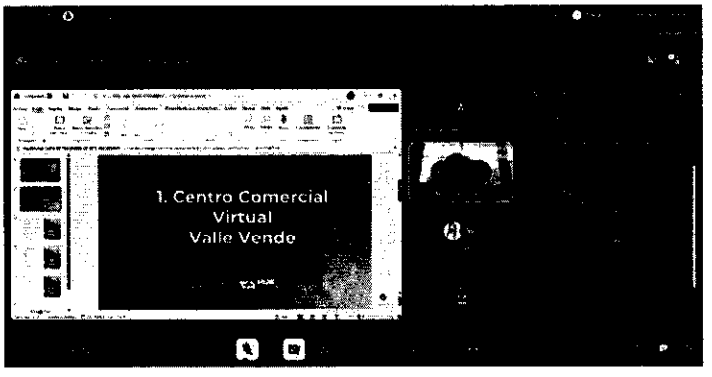
- El contratista pparticipó en capacitaciones, mesas de trabajo, comités técnicos y demás instancias convocadas por la Secretaría y otras dependencias de la Gobernación, en calidad de apoyo jurídico, orientando el desarrollo de las actividades desde la perspectiva normativa, contractual y procedimental, conforme a las instrucciones impartidas por el Supervisor del contrato y/o jefe inmediato.



- El contratista apoyó desde mi perfil profesional el proceso de articulación institucional mediante el análisis y seguimiento de las actuaciones contractuales y administrativas derivadas de los espacios de coordinación entre dependencias, realizando revisión técnica de información, seguimiento al estado de los procesos en SECOP II y acompañamiento al trámite de las acciones necesarias para la publicación de evaluaciones, firma de contratos y legalización de los mismos, en concordancia con los lineamientos de la entidad.

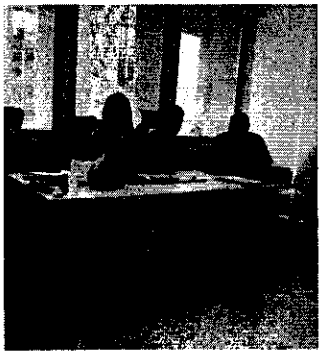


- Él conratista Apoyó la convocatoria para el Centro Comercial Virtual Valle Vende 2026.Buscamos a 300 emprendedores y MiPymes vallecaucanas listos para conquistar el mundo digital, para esto el contratista realizo Articulación de trabajo - Centro comercial virtual, generando los espacios y las convocatorias con los diferentes actores de este proyecto.



- El contratista apoyó desde el perfil jurídico la planeación, desarrollo y formalización de las mesas de diálogo, articulación o concertación con los actores del ecosistema económico, sustanciando legalmente el trámite de las peticiones y propuestas resultantes. Se asumió la responsabilidad de revisar que los acuerdos logrados con gremios, Cámaras de Comercio y la comunidad startup vinculada a NIDO-HUB se enmarquen dentro de las competencias constitucionales y legales de la entidad territorial. El análisis de las iniciativas ciudadanas incluirá la verificación de su viabilidad normativa, especialmente aquellas orientadas al cumplimiento de políticas públicas diferenciales, como el enfoque étnico consagrado en la Ordenanza 494 de 2018. Las propuestas viables serán traducidas a actas oficiales con fuerza vinculante y compromisos institucionales definidos, garantizando la seguridad jurídica y la debida trazabilidad en las decisiones de la administración.





- Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y

Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.




- El contratista participó activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistio y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, para la elaboracion y extructuracion de los proyectos mencionados conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.
- El contratista participó activamente en reuniones de seguimiento y espacios de coordinación convocados por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, orientados al monitoreo de la gestión contractual y administrativa de los proyectos institucionales, incluyendo el análisis del estado de procesos de mínima cuantía, evaluación de ofertas y seguimiento a la formalización de contratos y convenios, contribuyendo al cumplimiento de los cronogramas establecidos.



- El conntratista participó en la capacitacion en el marco de la Mejora Normativa (PMN) y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de la Gobernación del Valle del Cauca, emite los siguientes lineamientos de "Lenguaje Claro" para la redacción y revisión de proyectos de regulación y actos administrativos (decretos, resoluciones, circulares, etc.),El objetivo fundamental de la producción normativa es que los ciudadanos y personas interesadas puedan encontrar lo que necesitan, entender lo que encuentran y usar dicha información de manera fácil y rápida para el ejercicio de sus derechos y deberes.





- El contratista participó activamente en las jornadas de fortalecimiento, capacitaciones, comités técnicos y reuniones internas convocadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, aportando un criterio de legalidad preventiva y rigurosidad procedimental. Asistiendo de manera activa a los comités directivos de la SEDEC donde se revisen temas administrativos, contractuales y el avance de ejecución presupuestal bajo el Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI) de la vigencia 2026. En estos escenarios, el rol se enfocará en alertar sobre posibles riesgos jurídicos en la contratación de operadores y prestadores de servicios, verificando la sujeción a las directrices de ordenación del gasto emitidas por el secretario de Despacho. De igual manera, se consolidarán los compromisos del comité a través de minutas jurídicas formalizadas para mantener la coherencia administrativa y el blindaje procedimental de la subdirección técnica.



- Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y

Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

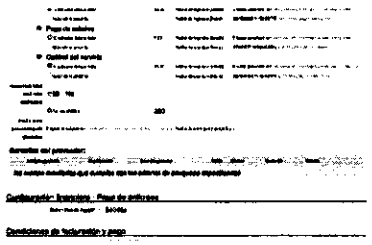
- El contratista apoyó las actividades de seguimiento a la ejecución contractual mediante la verificación del cumplimiento de requisitos jurídicos y administrativos tales como:

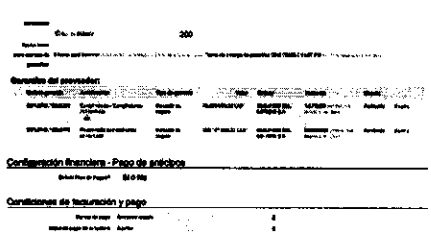
-Revisión y trámite de garantías contractuales (cumplimiento y responsabilidad civil extracontractual).

-Proyección de documentos asociados a la aprobación de garantías y designación de supervisión.

-Verificación de publicación, registro y actualización de información contractual en **SECOP II**.

-Acompañamiento en la verificación de soportes presupuestales y administrativos requeridos para la correcta ejecución del contrato.

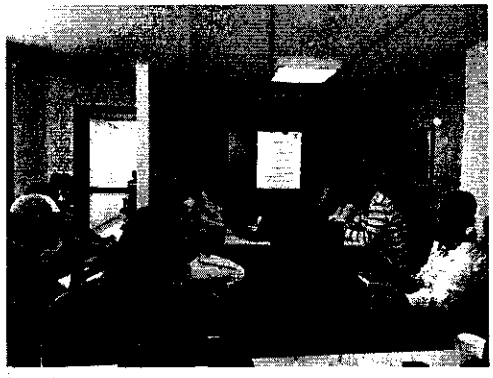


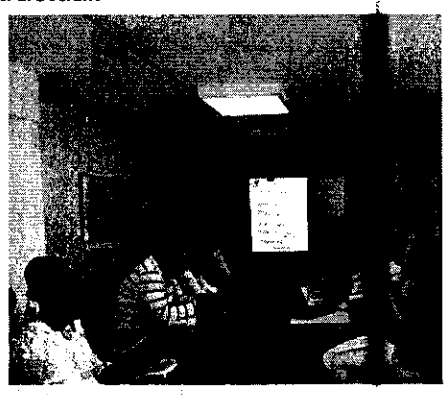


- El contratista participó activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

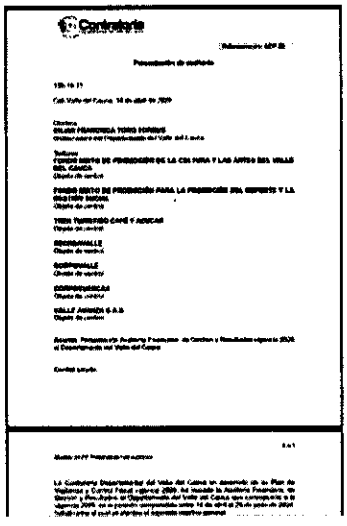


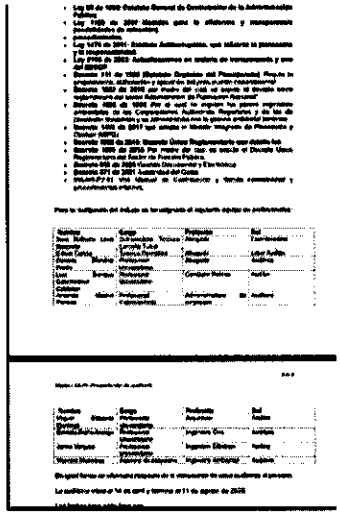
- El contratista asistió y participó en mesas de trabajo orientadas al seguimiento y control de la actividad contractual de la Secretaría, particularmente en lo relacionado con la terminación y liquidación de convenios y contratos, realizando apoyo en la verificación del registro y publicación de dichas actuaciones en SECOP II, en cumplimiento de los lineamientos establecidos en la circular interna sobre publicidad de la actividad contractual.





- El contratista participó en la reunión de seguimiento con el equipo de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo., con el propósito de revisar y evaluar las actividades desarrolladas durante el mes para asi analizar si las estrategias planteadas facilitaron el cumplimiento de las metas.





- Él conratista Participó en la capacitación de la Circular No. 058 del 17 de abril de 2026, la cual se establecen directrices orientadas a fortalecer la planeación, ejecución y control de la contratación estatal, garantizando el uso eficiente y responsable de los recursos públicos, La capacitación enfatiza que:presupuesto público se rige por el principio de anualidad, por lo que los compromisos deben ejecutarse dentro de la vigencia fiscal correspondiente.Las reservas presupuestales tienen carácter excepcional, y solo proceden para obligaciones legalmente contraídas que no pudieron ejecutarse antes del cierre fiscal.
  No constituyen un mecanismo para iniciar nuevos compromisos, sino una herramienta limitada para garantizar el pago de obligaciones pendientes.En este sentido, se imparten las siguientes directrices clave:Priorizar la planeación contractual, asegurando que los procesos se estructuren oportunamente para su ejecución dentro de la misma vigencia.
  Garantizar la existencia de disponibilidad presupuestal y estudios previos completos antes de iniciar cualquier proceso.
  Minimizar la constitución de reservas mediante una gestión eficiente de contratos, facturación y pagos, Fortalecer la articulación entre áreas para asegurar coherencia técnica, jurídica y financiera en la ejecución del gasto.
- El contratista asistió y participé activamente en las mesas de trabajo, comisiones transversales e instancias interinstitucionales que las dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca lleven a cabo, conforme a la instrucción expresa impartida por el Jefe o Supervisor del contrato. La representación técnica-jurídica por medio de conceptos jurídicos para los espacios como los Consejos de Gobierno convocados mediante Circular Interna por la Gobernadora, donde se adoptaron lineamientos clave como el nuevo manual de contratación y guías del Departamento Administrativo de Jurídica. Asimismo, se coordinará con otras dependencias el despliegue normativo de estrategias conjuntas como el Diplomado de Fortalecimiento Empresarial y los programas "Huella Digital" y "Valle Vende". El aporte profesional consistirá en asegurar la debida articulación interinstitucional sin incurrir en duplicidad de funciones, respetando los límites de competencia fijados por la ley para cada entidad.

6- Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato.

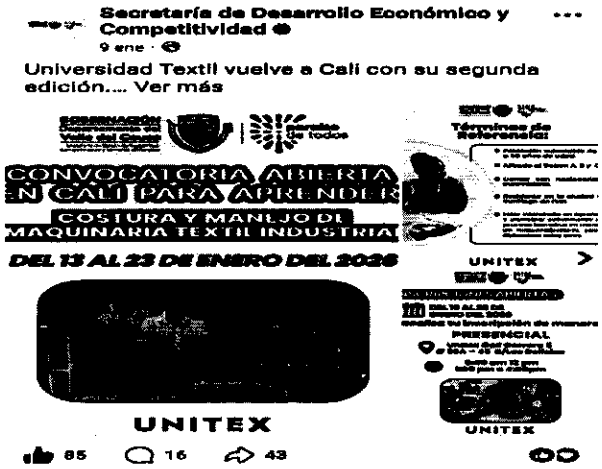
- El contratista realizó las actividades asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y que estén acorde con la naturaleza del contrato.
- El contratista ejecutó las actividades adicionales asignadas por el Supervisor del contrato y/o jefe inmediato, relacionadas con el seguimiento, control y correcta ejecución del contrato, siempre que estas guardaran relación con la naturaleza jurídica del objeto contractual y contribuyeran al cumplimiento integral de las obligaciones pactadas.
- El contratista atendió las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, relacionadas con el seguimiento a procesos contractuales, revisión del estado de contratos y convenios, acompañamiento a la gestión de publicación y actualización de

información contractual en SECOP II, y apoyo en la articulación administrativa requerida para el cumplimiento del objeto contractual.

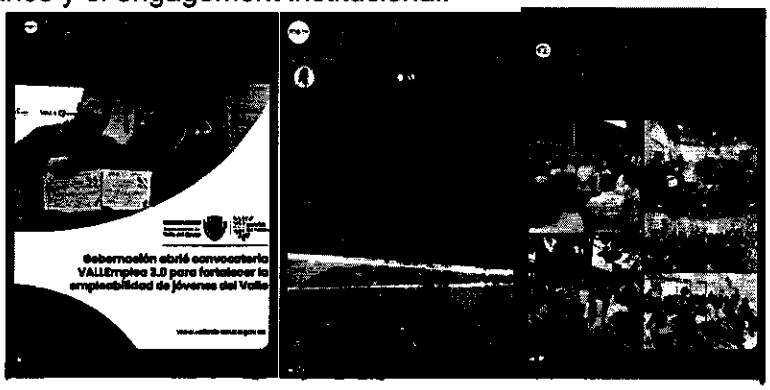
- Él conratista Realizó mediante un comunicado oficial La Contraloría Departamental del Valle del Cauca en desarrollo de su Plan de Vigilancia y Control Fiscal vigencia 2026, ha iniciado la Auditoria Financiera, de Gestión y Resultados al Departamento del Valle del Cauca que corresponde a la vigencia 2025, en el período comprendido entre 14 de abril al 25 de junio de 2026 El contratista aporto a los requerimientos y garantizando la disponibilidad, calidad y oportunidad de la información, también realizo articulación con los equipos de trabajo para el adecuado desarrollo del proceso auditor y estuvo a disposición para atender de manera oportuna este ejercicio de control fiscal, Esta auditoría comprende los siguientes componentes: Financiero De gestión De resultados El proceso se desarrollará en el periodo comprendido entre el 14 de abril de 2026 y el 11 de agosto de 2026.
- El contratista ejecutó con oportunidad, reserva y estricta sujeción a la ley todas las demás actividades técnicas y jurídicas que le se le asignaron por el supervisor del contrato o jefe inmediato, que resulten afines a la naturaleza de la profesión y al objeto contractual. Esto comprendio la elaboración y revisión de minutas para convenios comerciales, la proyección de actas aclaratorias de comités técnicos y la estructuración del "Formato de aceptación de condiciones" exigido a los beneficiarios de misiones internacionales bajo la línea de exportaciones. Se mantendrá una proactividad jurídica absoluta para desatar nudos legales en los procesos de contratación o responder requerimientos prioritarios del despacho del Secretario, garantizando en todo momento que cada actuación accesoria fortalezca la legalidad, la transparencia y el éxito operativo de la gestión pública encomendada.

7- Apoyar la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.

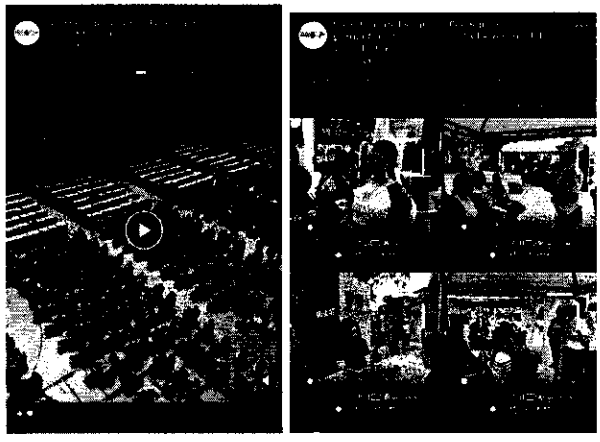
- El contratista apoyó la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.



- El contratista apoyó la difusión de los contenidos de las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico cada vez que se realice una publicación, en las plataformas Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando por cada publicación acciones de interacción tales como dar "me gusta" y comentar y/o compartir los contenidos en sus redes sociales personales, con el fin de fortalecer el alcance y el engagement institucional.



- El contratista apoyó las estrategias de difusión institucional mediante la interacción y promoción de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en plataformas digitales como Instagram, Facebook, X y YouTube, realizando acciones de interacción tales como "me gusta", comentarios y compartidos, con el fin de fortalecer el alcance, visibilidad y posicionamiento de la gestión institucional.



- El contratista apoyó las estrategias de difusión institucional mediante la interacción y promoción de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en plataformas digital Facebook, con el fin de fortalecer el alcance, visibilidad y posicionamiento de la gestión institucional algunas de ellas fueron: Desde la innovación y el emprendimiento, hasta la generación de empleo formal, el fortalecimiento empresarial y la internacionalización, seguimos trabajando para crear más oportunidades reales para los vallecaucanos, Conmemoramos la fuerza y el liderazgo de las mujeres emprendedoras del Valle del Cauca Mujeres que transforman sus territorios a través del emprendimiento, el turismo y la innovación. Cuando una mujer emprende, el territorio avanza.



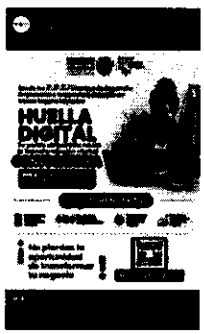
- El contratista apoyó las estrategias de difusión institucional mediante la interacción y promoción de los contenidos publicados en las redes sociales oficiales de la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo en plataformas digital Facebook, con el fin de fortalecer el alcance, visibilidad y posicionamiento de la gestión institucional algunas de ellas

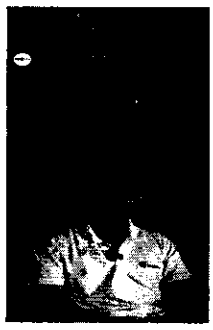
fueron: Desde la innovación y el emprendimiento, hasta la generación de empleo formal, el fortalecimiento empresarial y la internacionalización, seguimos trabajando para crear más oportunidades reales para los vallecaucanos, Conmemoramos la fuerza y el liderazgo de las mujeres emprendedoras del Valle del Cauca Mujeres que transforman sus territorios a través del emprendimiento, el turismo y la innovación. Cuando una mujer emprende, el territorio avanza.



- El contratista poyó activamente en la divulgación y el fortalecimiento del alcance institucional de la Secretaría de Desarrollo Económico mediante la interacción obligatoria con las publicaciones oficiales en Instagram, Facebook, X y YouTube. Desde las plataformas digitales personales, el contratista ejecutará acciones de interacción (dar "me gusta", comentar y compartir) por cada contenido difundido sobre convocatorias, ferias laborales de Vallemplea y subsidios del Fondo ValleINN. Esta labor coadyuva al cumplimiento de los principios constitucionales de publicidad y transparencia en la gestión pública, permitiendo que la oferta estatal llegue de forma masiva y sin intermediarios a los ciudadanos del departamento. El seguimiento a esta obligación se documentará mensualmente mediante reportes cualitativos de interacción digital, evidenciando el compromiso profesional con la amplificación del engagement y la legitimidad institucional del gobierno departamental







Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 36.000.000
Valor ejecutado	$ 36.000.000
Valor no ejecutado:	$0
Porcentaje de Ejecución:	100%

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	$ 36.000.000
Anticipo:	$0
Amortización anticipo:	$0
Pago anticipado:	**$0**
Pagos parciales	$30.000.000
Interés moratorio:	**$0**
Total pagado:	**$30.000.000**
Saldo a favor de El Contratista:	**$6.000.000**
Saldo a favor de El Departamento:	**$0**

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali, a los **9 días del mes de Junio de 2026**. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).

JERSON EDUARDO VALENCIA ARANGO
Secretario de Despacho
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

JULIAN ANDRES IBARRA RIVERA
CONTRATISTA

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño

Garcia, Katherine Santamaria Sánchez		Acta No. 002
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019